

# **QSR NUD\*IST 4**

## *Guía de Referencia Rápida*

Lic. Pablo Gustavo Rodriguez

*La Plata, 1998*

# INDICE

## QSR NUD\*IST 4

1QSR NUD*IST 4 Guía de Referencia Rápida	3
<b>Advertencia</b>	<b>3</b>
<b>I Parte: Terminología y menús</b>	<b>5</b>
<b>Glosario de Conceptos básicos de QSR NUD*IST</b>	<b>5</b>
<b>Los menús</b>	<b>7</b>
♦ La barra de menús	7
♦ El menú Archivo	7
♦ El menú Edición	8
♦ El menú Project	9
♦ El menú Documentos	10
♦ El menú IndexSystem	11
♦ El menú Ventanas	11
♦ El menú Ayuda	12
<b>La Paleta del Browser</b>	<b>12</b>
Palette	12
<b>El Explorador de Nodos</b>	<b>13</b>
El menú contextual (Pop-up menu)	14
<b>El Explorador de Documentos</b>	<b>15</b>
<b>II Parte: Paso a paso</b>	<b>16</b>
<b>1. Generando un proyecto</b>	<b>16</b>
1.1. Generando un Sistema de Documentos	16
♦ “Preformateo” de documentos	17
♦ Instalación y uso de las macros para MS Word	18
♦ Importando documentos a su proyecto	20
1.2. Generando un árbol de nodos (Index System)	21
1.2.1. Creando nodos demográficos	21
1.2.2. Creando nodos conceptuales	25
<b>2. Búsquedas de texto</b>	<b>27</b>
♦ 2.1. Cómo guardar el resultado de una búsqueda	28
<b>3. Búsquedas de patrones de caracteres</b>	<b>29</b>
♦ Caracteres especiales para búsquedas de patrones textuales en QSR NUD*IST	29
<b>4. Búsquedas en el Index Syetem</b>	<b>32</b>
♦ Operadores de búsquedas en el Index System	33
<b>5. Solicitando informes</b>	<b>36</b>
♦ 5.1. Informes de Documento	36
♦ 5.2. Informes de Nodo	37
<b>Palabras finales</b>	<b>38</b>

# QSR NUD\*IST 4

## Guía de Referencia Rápida

### **Advertencia**

Esta guía "paso a paso" ha sido diseñada para consulta para quienes, conociendo el funcionamiento de QSR NUD\*IST 4<sup>1</sup>, necesitan refrescar ciertos procedimientos básicos comunes. No reemplaza a la *User's Guide* que viene con los discos originales. Supone que el lector posee los conocimientos básicos de operación de PC o MAC y sus sistemas operativos respectivos, y que está familiarizado con la terminología correspondiente. A saber:

- ✓ El escritorio
- ✓ El ratón
- ✓ Los modos en los que la computadora provee el acceso a y el control de sus recursos; por ej. en las PC's el sistema operativo Windows 95, el Explorador, las ventanas, o el entorno Windows 3.1 corriendo sobre D.O.S., el Administrador de Programas y el Administrador de Archivos.
- ✓ El manejo de ventanas, sus partes, barra de título, barra de herramientas, barra de menus, la manera de minimizarlas, maximizarlas, moverlas, revisar su contenido (scroll) y cerrarlas.
- ✓ Los discos, archivos, carpetas (folders) o directorios y la estructura jerárquica del árbol de directorios. Cómo expandir y contraer ramas.
- ✓ Los iconos y accesos directos y sus relaciones con archivos y carpetas o directorios.
- ✓ Cómo copiar, borrar, mover, recuperar, renombrar archivos y carpetas.
- ✓ Cómo abrir aplicaciones y documentos.
- ✓ Cómo instalar nuevo software.
- ✓ Cómo navegar entre aplicaciones y/o documentos abiertos.
- ✓ Cómo interactuar con los menús y cajas de diálogo.

En cuanto al uso del ratón se da por supuesto el significado de los términos: *cursor*, *puntero*, *icono*, *acceso directo* y *cliquear*, y que el lector sabe cómo apuntar, seleccionar elementos, arrastrar y soltar (drag and drop), y hacer doble click.

También supone que el lector conoce los procedimientos básicos de investigación en ciencias sociales, que cuenta con un tema de investigación, que ha definido sus objetivos, problemas, hipótesis, corpus, etc.

---

<sup>1</sup> QSR NUD\*IST 4 es una marca registrada de la empresa :  
Qualitative Solutions And Research Pty Ltd.  
Box 171 La Trobe University PO. Victoria, Australia 3083

La presente obra consta de dos partes. La primera consta de una serie de tablas explicativas de cada una de las opciones de menú y del significado de los términos básicos que necesita conocer el usuario. Se recomienda leerla con el programa en pantalla, pero su utilidad es mayor como consulta a lo largo del aprendizaje y entrenamiento.

La segunda parte constituye una guía “paso a paso”, mediante la cual Ud. tendrá instrucciones detalladas sobre cómo realizar las tareas más comunes: generar un proyecto, ingresar documentos, indexarlos, crear nodos, borrarlos, moverlos, importar una tabla de datos básicos, etc. Los nuevos usuarios pueden leer esta sección desde el primer punto hasta el último en forma secuencial y les guiará en sus primeros pasos, pero su objetivo principal es también servir de consulta para los procedimientos más comunes, de modo que cada punto puede consultarse separadamente según las necesidades.

# I Parte: Terminología y menús

## Glosario de Conceptos básicos de QSR NUD\*IST

Término	Significado
Text Unit (Unidad Textual - UT)	Es el menor segmento de texto que QSR NUD*IST puede codificar y recuperar. Sus documentos son subdivididos en UT numeradas en forma consecutiva dentro de cada documento. La extensión de las UT en cada proyecto es determinada por el usuario antes de importar los documentos a la base de datos. La UT puede ser la línea de texto, la frase o el párrafo.
Browser	Ventana con texto, puede ser de un documento (Document Browser) o de las Unidades Textuales (UT) codificadas en un nodo (Node Browser). Una paleta de opciones le permite al usuario manipular el texto y la codificación.
Explorer (explorador)	Una ventana con la lista de todos los nodos (Node Explorer) o de todos los documentos (Document Explorer) en un proyecto, desde donde se puede manipular de todas las maneras posibles a los elementos seleccionados: ver o escribir un memo, solicitar un informe, ver su contenido (browse) y propiedades.
Properties (Propiedades)	De un nodo: dirección (ubicación), nombre, definición. De un documento: nombre y encabezado.
Index System (Sistema de nodos o categorías)	Todos los nodos de un proyecto, organizados en cinco áreas: Nodos libres (Free nodes), Arbol de nodos (Index Tree), Anotaciones de documentos (Document annotations), Resultados de búsquedas de texto (Text searches) y Resultados de búsquedas sobre lo indexado (Index searches).
Nodos (Nodes)	Categorías de análisis conceptual que pueden contener una definición, un memo editable, y referencias a segmentos de uno o varios documentos. Los nodos pueden estar libres o conectados entre sí formando un "árbol" de nodos categorías y subcategorías al estilo de un esquema conceptual.
Coding status	Se refiere al grado de avance de nuestra tarea de indexación de los documentos. Tratándose del Coding status de un documento se refiere al número de nodos en los que ese documento está indexado. El Coding status de un nodo se refiere al número de documentos y UT codificadas en ese nodo.
Free Nodes (Nodos libres)	Nodos creados por el usuario que no están conectados al árbol de nodos. Se almacenan por orden alfabético.
Index Tree (árbol de nodos)	Organización jerárquica de los nodos en categorías y subcategorías según la relación definida por el analista.
Node clipboard	Almacenamiento temporario en la memoria ram, de un nodo cortado o

Término	Significado
(nodo del portapapeles)	copiado del Index System o generado mediante una búsqueda.
Document System (Sistema de documentos)	Todos los documentos de un proyecto, importados o externos, con sus memos y anotaciones.
Annotation (Anotación)	Cualquier UT importada o insertada en un documento y codificada en el nodo Document Annotations.
Imported Document (Documentos importados)	Un documento agregado al proyecto cuyo texto ha sido tipeado en computadora e ingresado en la base de datos de QSR NUD*IST .
External documents (documentos externos)	Un documento agregado al proyecto cuyo texto no está disponible en formato digital.
Raw file (Archivo "en bruto")	Un archivo guardado con la opción "Sólo texto", "Plain text", o "ASCII file", o sea, sin formatos a fin de ser posteriormente inportado a la base de datos documental de QSR NUD*IST
Memo	Un archivo de texto simple asociado a un nodo o a un documento en la base de datos. Puede se escrito con el editor de textos de QSR NUD*IST o con cualquier procesador.
QSR NUD*IST Project (Proyecto de QSR NUD*IST)	Una unidad de investigación creada por el usuario que contiene un sistema de documentos y un sistema de categorías.
Report (Informe)	El resultado arrojado por QSR NUD*IST sobre cualquier consulta realizada por el analista. Puede solicitar informes de documentos, de nodos, y de búsquedas de texto y de su codificación. Los informes están escritos en texto pleno y no forman parte de la base de datos, por lo que pueden se editados a voluntad sin alterar aquella. Se pueden abrir con cualquier procesador de texto, guardar, e imprimir. Ud. puede indicar a QSR NUD*IST el tipo de información que desea ver en sus informes.
Project Database (Base de datos de un proyecto)	La información básica de un proyecto, contenida originalmente en los documentos que Ud. importó a QSR NUD*IST y que quedan almacenados posteriormente en la carpeta DATABASE de su proyecto.
Command File (Archivo de comandos)	Son archivos editados por el usuario conteniendo listas de comandos con sus correspondiente parámetros y palabras clave que QSR NUD*IST debe realizar en forma secuencial. Es el modo que Ud. tiene de de automatizar en QSR NUD*IST, tareas mecánicas y repetitivas. Esta <i>Guía de Ref. Rápida</i> no explica los archivos de comandos, dado que se trata de una característica avanzada. Para más información véase el Cap 12 de la <i>User's Guide</i> .

## **Los menús**

QSR NUD\*IST tiene tres tipos de menús:

- ✓ Los menús de barra: que contienen todos los comandos.
- ✓ Los menús contextuales (pop-up menus): que aparecen presionando el botón derecho del ratón y cuyo contenido varía según el objeto sobre el cual estemos cliqueando. Tienen todos los comandos necesarios para manipular ese objeto en particular y ninguno más.
- ✓ La paleta del Browser: con los comandos necesarios para administrar y desplazarse por el texto del documento o el contenido del nodo.

### ◆ La barra de menús

Contiene las siguientes opciones:

File (Archivo)  
 Edit (Edición)  
 Project (Proyecto)  
 Documents (Documentos)  
 Index System (Sistema de Categorías)  
 Windows (Ventanas)  
 Help (Ayuda)



Veremos ahora las opciones de cada menu.

### ◆ El menú Archivo

El menú Archivo contiene las opciones para abrir, cerrar, guardar e imprimir archivos y cerrar el programa.

<b>Opción</b>	<b>Teclas</b>	<b>Función</b>
New (Nuevo)	Ctrl+N	Abre una ventana del editor de texto simple para crear un nuevo archivo
Open... (Abrir)	Ctrl+O	Abre un archivo de texto ya existente.
Close (Cerrar)	Ctrl+W	Cierra el archivo y su ventana.
Save (Guardar)	Ctrl+S	Guarda el archivo en el disco.
Save as... (Guardar como)		Guarda el archivo activo con un nombre suministrado por el usuario.

Opción	Teclas	Función
Page Setup (Configurar página)		Permite definir algunos parámetros de impresión, como tamaño y orientación de la página.
Print (Imprimir)	Ctrl+P	Imprime el archivo activo, una porción del árbol de nodos o el texto seleccionado.
Quit (Salir)	Ctrl+Q	Cierra la aplicación.

#### ◆ El menú Edición

El menú edición contiene las opciones típicas de cortar, pegar, copiar, buscar reemplazar y algunas adicionales.

Opción	Teclas	Función
Undo (Deshacer)	Ctrl+Z	Elimina la última acción realizada.
Cut (Cortar)	Ctrl+X	Corta unos elementos seleccionados y los copia al portapapeles.
Copy (Copiar)	Ctrl+C	Copia los elementos seleccionados al portapapeles.
Paste (Pegar)	Ctrl+V	Inserta el contenido del portapapeles en el sitio donde se localiza el cursor.
Clear (Borrar)	Supr.	Borra el texto seleccionado
Select All (Seleccionar todo)	Ctrl+A	Selecciona el texto completo del archivo activo.
Find... (Hallar)	Ctrl+F	Busca el texto indicado en el archivo activo.
Find Next (Hallar siguiente)	Ctrl+G	Repite la última búsqueda a partir del punto donde se localiza el cursor.
Replace (Reemplazar)	Ctrl+R	Localiza el texto especificado y lo sustituye por otro suministrado por el usuario.
Replace Next (Reemplazar el siguiente)	Ctrl+T	Repite la última operación de reemplazo a partir de la presente posición del cursor.
UPPERCASE (MAYUSCULAS)		Pasa el texto seleccionado todo a mayúsculas.
lowercase (minúsculas)		Pasa el texto seleccionado todo a minúsculas.
Capitalize (Primera letra mayúscula)		Pasa a mayúsculas las letras iniciales de todas las palabras seleccionadas.
Insert Date and Time (Insertar Fecha y Hora)		Inserta la fecha y hora actual en el punto donde se encuentra el cursor.
Fix line wrap (Fijar longitud de línea)		Ajusta el largo de las líneas de texto al ancho la ventana activa.
Format Command (Dar formato de comando)		Utilizado cuando se escriben archivos de comandos. Sangra el texto para facilitar la lectura de cada comando. (Véase el Cap. 12 de la User's Guide).
Cmd Comment In/Out		Usado para escribir archivos de comandos. Comenta líneas seleccionadas para que sean ignoradas por el intérprete.

◆ El menú Project

El menú Project contiene los comandos para manipular su proyecto, el nodo del portapapeles, para importar y exportar tablas y correr archivos de comandos.

<b>Opción</b>	<b>Función</b>
New Project (Nuevo proyecto)	Genera todos los archivos y carpetas necesarios para contener un nuevo proyecto.
Open Project (Abrir proyecto)	Abre un proyecto ya existente.
Close Project (Cerrar proyecto)	Cierra el proyecto sin cerrar el programa.
Save Project (Guardar el proyecto)	Guarda en el disco todos los cambios realizados al proyecto desde la última oportunidad en que fue guardado.
Revert to saved (Volver a lo guardado)	Equivale a deshacer todos los cambios realizados al proyecto o a cerrarlo sin guardar los cambios.
Run Tutorial (Correr tutorial)	Inicia el tutorial en cuatro etapas denominado NOSMOKE, para introducirlo en el programa.
Import Table (Importar tabla)	Importa una tabla de datos básicos desde el archivo indicado por el usuario, para codificar automáticamente un grupo de documentos.
Export Table... (Exportar tabla)	Exporta, según indicación del usuario, una tabla de datos básicos, de casos, de codificación o el contenido de un nodo matriz o vector.
Run Command File... (Correr archivo de comandos)	Ejecuta un archivo de comandos indicado por el usuario.
Preferences (Preferencias)	Le permite modificar el ancho de la línea de texto, formato de fecha y hora, alineación de los números de UT en los informes, frecuencia con que el programa guardará automáticamente los cambios realizados, definir el formato en el que QSR NUD*IST confeccionará los informes para adecuarse a su procesador de textos favorito. Se recomienda seleccionar .TXT, de ese modo sus informes serán compatibles con cualquier procesador.

◆ El menú Documentos

Contiene todos los comandos necesarios para manipular los documentos.

<b>Opción</b>	<b>Función</b>
Explore (Explorar)	Abre la ventana del Explorador de documentos.
Browse Document (Inspeccionar documento)	Abre el Document Browser con el documento que Ud. indique y la paleta de opciones para manipular el texto del documento.
List Documents (Ver lista de documentos)	Hace un informe con la lista de todos los documentos o de aquellos que satisfagan una condición especificada por el usuario incluyendo las propiedades y estado de codificación solicitado (opcional).
Import Document (Importar documento)	Mediante esta opción Ud. puede importar un documento cualquiera desde cualquier parte de su disco rígido, o de una unidad removible o unidad de red. a la base de datos de QSR NUD*IST.
Append Document (Adosar documento)	Agrega el texto de un documento indicado a continuación de la última UT de un documento ya importado al proyecto.
Add External (Agregar doc. externo)	Agrega al proyecto un documento "no en línea", en soporte papel. Ud. debe indicar a QSR NUD*IST la cantidad total de UT que contiene ese doc. Podrá indexarlo y efectuar búsquedas sobre esa indexación, pro no podrá efectuar búsquedas de cadenas de caracteres sobre él.
Delete document (Eliminar documento)	Elimina definitivamente uno o varios documentos de la base de datos y todas las referencias a ellos existentes en los nodos. Esta acción no se puede deshacer.
Search Text (Buscar texto)	Busca un texto especificado en los documentos en línea importados al proyecto. Esta opción despliega un submenú con tres opciones:
String Search (Búsqueda de cadena)	Busca todas las apariciones exactas de una secuencia de caracteres suministrada por el usuario.
Pattern Search (Búsqueda de patrón)	Busca palabras o frases que respondan a un patrón suministrado por el analista mediante una serie de comodines (Ver "Caracteres especiales para búsquedas de patrones textuales en QSR NUD*IST", página 29).
Special Characters (Caracteres especiales)	Muestra la lista de caracteres especiales (comodines) utilizados por QSR NUD*IST para establecer patrones de búsqueda y permite cambiarlos desde la misma ventana.

◆ El menú IndexSystem

Contiene todos los comandos para manipular los nodos, su contenido y relaciones.

<b>Opción</b>	<b>Función</b>
Explore (Explorar)	Abre la ventana del explorador de nodos, lista todos los nodos y permite manipularlos-
Display Tree (Vista de árbol)	Abre una ventana con una vista parcial del árbol de nodos centrada en el nodo seleccionado.
Duplicate Tree Display (Duplicar vista de árbol)	Hace una copia de la ventana anterior.
Export Tree (Exportar árbol)	Le permite exportar el árbol de nodos completo o la porción por Ud. indicada a los programas Inspiration o Decision Explorer, a los efectos de imprimirlo con mayores opciones para manipular su apariencia.
Browse Node (Hojea nodo)	Abre una ventana del Node Browser con el contenido a la vista del nodo que Ud. indique.
List Nodes... (Listado de nodos)	Genera un informe con la lista de todos los nodos o de un segmento del árbol que Ud. indique.
Create Nodes... (Crear nodos)	Abre un cuadro de diálogo para que Ud. suministre la dirección del que será el nodo ancestro del que desea crear y le suministre un nombre.
Delete Node/Subtree... (Borrar nodo/subárbol)	Le permite remover un nodo o una rama del árbol de nodos.
Add/Delete Coding (Agregar/borrar codificación)	Seleccionado un nodo, esta opción le permite agregar o eliminar referencias a UT de los documentos que Ud. indique.
Index Search (Búsqueda de lo indexado en los nodos)	Es la opción para realizar todo tipo de consultas a QSR NUD*IST en base al texto que Ud. ha codificado. Despliega un submenú con 17 operadores de búsqueda para que Ud. interrogue a QSR NUD*IST sobre sus datos (Ver "Operadores de búsquedas en el Index System", página 33).

◆ El menú Ventanas

Contiene los títulos de todas las ventanas abiertas. Puede hacer que cualquier ventana se vuelva la ventana activa seleccionándola de este menú. Dado que lo mismo se consigue cliqueando sobre la ventana con el puntero del ratón, este menú le resultará de utilidad a aquellos que no posean este periférico.

### ◆ El menú Ayuda

Abre la ayuda en línea de NUD\*IST donde puede hallar detalles sobre todos los procedimientos y operaciones comunes.

### **La Paleta del Browser**

La Paleta es un menú flotante que aparece cuando se abre un documento o un nodo con la opción “browse” desde el explorador de nodos o el explorador de documentos. Con ella se puede manipular el contenido del documento o del nodo activo. Para utilizarla Ud. debe seleccionar un texto y luego clicar el botón correspondiente a la operación que desea realizar o presionar la tecla correspondiente a la letra en mayúscula. La paleta tiene el siguiente aspecto:

Palette	X
Add Coding	
Delete Coding	
Edit text unit	
Locate text unit	
Jump to source	
Insert text unit	
Remove	
Spread	
Unspread	
eXamine coding	

La acción que corresponde a cada una de estas opciones puede variar según estemos trabajando sobre un documento o sobre un nodo. Asimismo, algunas de estas opciones pueden no estar disponibles en ciertos momentos debido a que no se aplican al texto seleccionado. La función de los botones se especifica en la siguiente tabla:

Opción	Función
Add Coding (Codificar)	Codifica las U.T. seleccionadas en el nodo que Ud. indique. Si no existe, lo crea.
Delete coding (Descodificar)	Elimina del nodo que Ud. especifique las referencias a las U.T. seleccionadas.
Edit text unit (Editar unidad textual)	Esta opción sólo está disponible cuando se trabaja sobre documentos. Le permite modificar el texto de una U.T. en la base de datos.
Locate text unit (localizar U.T.)	Lo lleva rápidamente a una U.T. especificada por Ud. mediante su número.
Jump to source (Saltar a la fuente)	Esta opción sólo está disponible en cuando se trabaja sobre nodos. Permite visualizar en pantalla el texto completo del documento al que pertenecen las U.T. seleccionadas.

Opción	Función
Insert text unit (Insertar U.T.)	Inserta una nueva U.T. antes de la seleccionada. Sirve para agregar subencabezados o anotaciones.
Remove (Remover, eliminar)	<u>En el visualizador de documentos (Document Browser):</u> Elimina definitivamente las U.T. seleccionadas del documento. <u>En el visualizador de nodos (Node Browser):</u> Elimina del nodo sobre el que está trabajando las referencias a las U.T. seleccionadas.
Spread (Expandir)	<u>En el visualizador de documentos (Document Browser):</u> Expande la selección de texto en una cantidad de U.T. por Ud. indicada, o a toda la sección o a todo el documento. <u>En el visualizador de nodos (Node Browser):</u> Expande el rango de U.T. indexadas en el nodo en una cantidad especificada por el analista. Esta acción puede deshacerse con el comando siguiente.
Unspread (Deshacer expandir)	Deshace la acción realizada con Spread, restituyendo el rango de U.T. seleccionadas o indexadas a su valor anterior.
eXamine coding	Muestra todos los nodos que contienen referencias a las U.T. seleccionadas. Desde aquí puede abrir el Nodo en una ventana del Visualizador de Nodos o borrar las referencias a esas U.T. en uno cualquiera de los nodos.

## **El Explorador de Nodos**

Desde la ventana del Explorador de Nodos (Node Explorer) puede manipular los nodos y su contenido. Se compone de dos paneles, cinco botones y un menú contextual (pop-up menu). En el panel izquierdo puede ver todos los nodos, tanto los que forman parte del árbol jerárquico como los libres, los que resultan de las búsquedas (Text Searches o Index Searches), el Nodo del Portapapeles (Node Clipboard) y el nodo Document Anotations. Las pequeñas cajas que aparecen a la izquierda de algunos nodos con un signo positivo indican que ese nodo contiene subnodos que no están visibles momentáneamente. Cliqueando sobre ellas puede expandir esas ramas y visualizar todos los nodos que contienen. Estando la rama expandida la caja presenta un signo negativo. Para contraerla cliquee sobre la caja. Contraer las ramas facilita el desplazamiento por el árbol de nodos. Una sugerencia: mantenga expandidas solamente las ramas sobre las que está trabajando en cada momento.

<b>Botón</b>	<b>Función</b>
Make Report (Hacer Informe)	Abre el cuadro de diálogo desde donde Ud. puede especificar qué información desea que aparezca en el informe sobre el nodo.
Memo	Permite ver el memo del nodo si existe o crearlo si no existe.
Browse (Hojear)	Abre una ventana del Visualizador de Nodos desde donde puede inspeccionar el contenido del nodo seleccionado.
Properties (Propiedades)	Permite ver o modificar las propiedades del nodo: nombre dirección y definición.
Close (Cerrar)	Cierra el Explorador de Nodos

### **El menú contextual (Pop-up menu)**

Clickeando sobre el nombre de un nodo con el botón derecho del ratón se despliega el menú contextual que contiene las opciones necesarias para manipular los nodos. ellas son:

<b>Opción</b>	<b>Función</b>
Create Node (Crear nodo)	Crea un nodo hijo del que está seleccionado.
Delete (Borrar)	Eligiendo esta opción se despliega un submenú desde donde puede seleccionar lo que desea borrar. Las posibilidades son: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Sólo los nodos hijos del seleccionado</li> <li>◆ Toda la rama</li> <li>◆ Sólo el contenido del nodo seleccionado</li> <li>◆ Sólo el memo del nodo seleccionado</li> </ul>
Spread (Expandir)	Expande en el nodo seleccionado las referencias a U.T. en una cantidad especificada por el operador, expresada en U.T., toda la sección o todo el documento.
Cut (Cortar)	Elimina el nodo seleccionado y lo copia al portapapeles (Node Clipboard)
Copy (Copiar)	Copia el contenido del nodo seleccionado, o de toda la rama por debajo de él, al portapapeles (como la opción anterior) pero sin eliminarlo.
Merge (Combinar)	Agrega el contenido del portapapeles (referencias a U.T.) al nodo seleccionado, sin borrar el contenido previo del nodo. Equivale a una unión lógica hablando en términos de la teoría matemática de conjuntos.
Attach (Adosar)	Pega el nodo del portapapeles como nodo hijo del seleccionado

## **El Explorador de Documentos**

La ventana del Explorador de Documentos contiene todas las opciones necesarias para manipular sus documentos. Consta de dos paneles y cinco botones. En el panel izquierdo puede ver el listado por orden alfabético de todos los documentos que integran su base de datos y en el panel derecho el texto que Ud. ha definido como encabezado para cada uno. La función de los botones se explica en la siguiente tabla:

<b>Botón</b>	<b>Función</b>
Make Report (Hacer Informe)	Genera un informe del documento seleccionado con el tipo de información que Ud. especifique.
Memo	Permite visualizar, si ya existe, o crear, si no existe el memo del documento seleccionado.
Browse (Hojear)	Abre la ventana del Visualizador de Documentos con el texto completo del documento seleccionado en pantalla. Desde esta última puede examinar el estado de codificación de su documento y modificarlo o editar sus U.T.
Properties (Propiedades)	Permite ver y modificar el nombre del documento y su encabezado.
Close (Cerrar)	Cierra la ventana del Explorador de Documentos

## II Parte: Paso a paso

### 1. Generando un proyecto

Al clicar sobre el icono de acceso directo a NUD\*IST 4 que se encuentra por omisión en el menú de inicio bajo la opción *Programas/ QSR-NUD\*IST* se abre la ventana de bienvenida del programa solicitándonos que escojamos una de entre tres opciones disponibles:

- Iniciar el tutorial (Run a tutorial)
- Iniciar un proyecto nuevo (Start a New Project)
- Abrir un proyecto ya existente (Open an existing project)

El tutorial (en inglés) lo guiará paso a paso por las principales operaciones que puede realizar con el programa, ilustrando los procedimientos con datos de un proyecto sencillo denominado NOSMOKE, que consta de unas pocas entrevistas. Si no elige esta opción, pero desea verlo más adelante, desde dentro del programa puede ir al menú Project y seleccionar la opción *Run a tutorial*.

Seleccione ahora “Start a new project” y en la caja de diálogo que se abre tpee un nombre para la carpeta o directorio que contendrá a su proyecto. QSR-NUD\*IST 4 creará esa carpeta dentro de la carpeta *Projects* que está contenida en la carpeta *Nudist*. Generará también una serie de otras carpetas para almacenar su base de datos, informes, archivos de comandos y trabajo de codificación. Cuando presione *Aceptar* ya tendrá un proyecto, aunque por ahora, vacío. Desde este punto le quedan dos tareas por delante:

1. Generar una base de datos documental (*Sistema de Documentos*), para lo cual debe importar los documentos que constituyen el corpus de su investigación (entrevistas, cartas, actas, diarios, etc.)
2. Generar un *Árbol de nodos* (Index System) o categorías o códigos (utilizaremos estos términos como sinónimos) para indexar sus datos.

El orden es irrelevante. Ud. lo elige según su conveniencia o comodidad. comencemos en esta guía por la primera.

#### 1.1. Generando un Sistema de Documentos

QSR-NUD\*IST 4 puede trabajar con dos tipos de documentos: Online y Offline.

Documentos “Offline” son las imágenes o los textos que se encuentran en soporte no accesible a la computadora como texto (papel, fotos, cintas magnetofónicas). Pueden ser indexados, pero el sistema no puede efectuar búsquedas de cadenas de caracteres sobre ellos. En esta guía no consideraremos su utilización.

Documentos “Online” son aquellos de texto en formato digital accesible al sistema desde alguna unidad de disco local o remoto (disco rígido, diskette, CD-ROM, DVD, ZIP drives, unidad de

red, etc.); textos tipeados con cualquier procesador de texto, dictados mediante algún software de reconocimiento de habla, escaneados y convertidos a texto mediante un sistema de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), bajados de Internet, etc.

Para trabajar sobre esos textos y sacar el máximo provecho de las capacidades de QSR-NUD\*IST 4 debe ingresarlos a la base de datos documental, pero antes debe cerciorarse de que tengan el formato requerido por el programa. Para facilitar esta tarea existen unas macros desarrolladas para Microsoft Word<sup>MR</sup> cuya instalación y uso explicaremos enseguida.

#### ◆ “Preformateo” de documentos

QSR-NUD\*IST 4 trabaja con archivos de sólo texto, conocido como archivos “ASCII” o “plain text”. Este tipo de archivos no soporta formatos especiales como negritas, cursivas y subrayados o estilos de párrafo. Actualmente todos los procesadores de texto permiten guardar un documento de esta manera mediante una opción “guardar como...” (“save as...” si su procesador está en inglés).

Al importar los documentos a la base de datos QSR-NUD\*IST 4 segmenta el texto en unidades denominadas Unidades Textuales cada vez que encuentra una marca de párrafo (“hard return”) producida mediante la presión de la tecla *Enter* o *Intro*. Si Ud. acostumbra dejar líneas en blanco entre párrafos sucesivos utilizando este procedimiento el sistema contará cada una de estas líneas como una Unidad Textual pero en realidad estará vacía debido a que no contiene texto. Aunque esto no es un impedimento puede privarle de sacar provecho de las utilidades del programa para brindarle estadísticas descriptivas de sus datos.

Por estos motivos es conveniente que evite el uso de formatos especiales y líneas en blanco. Si estas últimas son muy importantes para Ud. puede tenerlas presionando la combinación de teclas MAYÚSCULAS+Enter (Shift+Enter) en lugar de sólo *Enter* y evitar así al mismo tiempo el inconveniente mencionado. Esto introduce un salto de línea sin cambiar de párrafo (soft return). Si debe preformatear manualmente los documentos debe cerciorarse de realizar lo siguiente:

Eliminar las líneas en blanco (CR)

Establecer márgenes inferiores a 72 columnas

No usar tabulaciones ni sangrías

Evitar negritas, subrayados y cursivas. Si desea dar énfasis a palabras o frases, utilice MAYÚSCULAS.

Dividir el documento en Unidades Textuales (líneas, frases o párrafos)

Establecer un encabezado, subencabezados y secciones (opcional)

Guardar el archivo sin formatos (opción “sólo texto” o “sólo texto con saltos de línea”)

Con un nombre mnemotécnico

En la carpeta Rawfiles (opcional, pero recomendado)

Si Ud. utiliza MS Word 6.0 o superior como procesador de textos puede delegar la realización de todas estas tareas en las macros que han sido desarrolladas especialmente para este fin. Se encuentran disponibles en forma gratuita en el sitio Web de QSR para las versiones de Word en inglés. Si su Word está en español puede solicitar la versión correspondiente de las macros que ha sido elaborada por el autor de esta guía al email [pgrodri@isis.unlp.edu.ar](mailto:pgrodri@isis.unlp.edu.ar) o próximamente bajarla desde la URL <http://www.geocities.com/Athens/Forum/5917/>

### ◆ Instalación y uso de las macros para MS Word

Todas las tareas que realizan estas macros pueden hacerse manualmente en cualquier procesador de textos. Las macros están contenidas en un plantilla denominada Nudist.dot para las versiones en inglés del procesador y Nudesp.dot para las versiones en español.

En cualquier caso:

1. copie la plantilla a la carpeta donde guarda las demás plantillas par tenerla disponible cuando sea necesario.
2. Si tiene un antivirus residente en memoria desactívelo o deshabilite la opción de desinfectado automático. Podría confundir a las macros con los conocidos macrovirus y removerlas inutilizando la plantilla.
3. Abra la plantilla que acaba de copiar con Word<sup>2</sup>.
4. Cliquee el botón amarillo que dice “Click here” o presione la combinación de teclas Alt+F8 y seleccione de la lista la macro *Nudist3* y presione el botón *Ejecutar* (Run).

Lo anterior agrega una serie de opciones en los menús Archivo, Formato y Herramientas que le permitirán preformatear sus documentos en dos o tres clicks. Ellos son:

- ◆ **Debajo de Archivo:** *Guardar con líneas como Unidades Textuales* y *Guardar con párrafos como Unidades Textuales*.
- ◆ **Debajo de Formato:** *Dar formato para NUDIST*, *Convertir párrafos en frases* y *Convertir líneas en párrafos* y *Convertir frases en párrafos*.
- ◆ **Debajo de Herramientas:** *Quitar opciones de NUDIST*. Esta opción sirve para desinstalar las opciones mencionadas arriba. Sólo la ejecutará en caso de que no desee volver a utilizarlas.

De estas opciones Ud. usará aquellas que se adecuen a la manera en que Ud. desee estructurar su documento. Fundamentalmente necesita seleccionar el tipo de Unidad Textual que utilizará en todos sus documentos. Las opciones son la línea, la frase y el párrafo.

**Líneas:** Es la cadena de caracteres comprendida entre los márgenes izquierdo y derecho del documento (un “renglón” de texto). Puede coincidir o no con una unidad de sentido.

**Frase:** El texto comprendido entre dos puntos ortográficos o entre un salto de párrafo y un punto ortográfico. Equivale a una oración y es generalmente una unidad de sentido. Una frase puede extenderse a través de varias líneas al tiempo que una línea puede contener más de una frase; en ocasiones puede contener el final de una frase y el comienzo de otra.

**Párrafo:** Todo el texto comprendido entre dos saltos de párrafo. Puede estar compuesto por una o más líneas y por una o más frases. Es lo que QSR-NUD\*IST 4 toma por omisión como U.T. Si

---

<sup>2</sup> NOTA PARA USUARIOS DE WORD 7 Y 8: Desde estas versiones antes de abrir un documento Word chequea la presencia de macros debido a la creciente cantidad los conocidos “virus de Word” o macrovirus, que son programas escritos en el lenguaje de macros de este procesador (una variante de Visual Basic). Esta advertencia no implica que el documento contiene virus, dado que todos los macrovirus son macros, pero no todas las macros son virus. De modo que cuando ud. reciba esta advertencia instruya a Word con seguridad a abrir el documento CON macros. De lo contrario éstas se perderán y la plantilla perdería su utilidad.

Ud. desea utilizar líneas o frases como U.T. debe convertirlas en párrafos insertando las marcas de párrafo en los lugares correspondientes. Para ello dispone de las opciones que las macros agregan al menú Formato.

La macro “Dar formato para NUDIST” asigna a todo el documento el tipo y tamaño de letra, y los márgenes apropiados para una óptima visualización una vez ingresado a la base de datos, por lo tanto siempre debe ejecutar esta opción como primer paso en la preparación de sus documentos, una vez que ha terminado de tipearlos.

En cuanto a las demás opciones su uso depende de cómo esté estructurado su documento y cómo desee modificarlo. La siguiente tabla le guiará a determinar cuáles debe usar y en qué orden.

Si su doc. está segmentado en...	Y ud. desea como U.T....	Seleccione...
párrafos con una o más frases c/u	esos mismos párrafos	1. Formato/ Dar formato para NUDIST 2. Archivo/ Guardar con párrafos como U.T.
	líneas	1. Formato/ Dar formato para NUDIST 2. Archivo/ Guardar con líneas como U.T.
	frases	1. Formato/ Dar formato para NUDIST 2. Formato/ Convertir párrafos en frases 3. Archivo/ Guardar con párrafos como U.T.
líneas	Líneas	1. Formato/ Dar formato para NUDIST 2. Archivo/ Guardar con líneas como U.T.
	párrafos	1. Formato/ Dar formato para NUDIST 2. Formato/ Convertir líneas en párrafos 3. Archivo/ Guardar con párrafos como U.T.
	frases	1. Formato/ Dar formato para NUDIST 2. Formato/ Convertir líneas en párrafos 3. Formato/ Convertir frases en párrafos 4. Archivo/ Guardar con párrafos como U.T.
Párrafos de una sola frase c/u	esos mismos párrafos - frase	1. Formato/ Dar formato para NUDIST 2. Archivo/ Guardar con párrafos como U.T.
	párrafos de mayor extensión que una frase c/u	Quite manualmente los saltos de párrafo que ud. no desea y luego seleccione: 1. Formato/ Dar formato para NUDIST 2. Archivo/ Guardar con párrafos como U.T.

Al ejecutar las opciones “Guardar...” del menú Archivo QSR-NUD\*IST 4 le solicita un nombre para el documento. Es un hábito recomendable asignarle un nombre diferente con extensión .TXT y guardarlo en el directorio (carpeta) *Rawfiles* que está dentro de la carpeta de su proyecto, a fin de conservar las dos versiones de su documento como copia de seguridad. No elimine ninguna de ellas. Si no cuenta con espacio suficiente en su disco rígido, guarde las que no esté usando en un diskette, zip drive u otro.

Ahora ya está listo para introducir los documentos en su proyecto.

#### ◆ Importando documentos a su proyecto

Teniendo sus documentos en la carpeta *Rawfiles* podemos introducirlos a la base de datos de dos maneras:

##### a) Interactiva o manual:

Le permite ingresar sólo un documento por vez. Diríjase al menú Documents y seleccione la opción Import. Navegue por el árbol de carpetas hasta la que contiene el documento que desea ingresar. Selecciónelo y presione el botón O.K. Luego tipee un nombre para el documento o acepte el sugerido por QSR-NUD\*IST 4 presionando O.K.

##### b) Mediante un archivo de comandos. La más sencilla:

1. Seleccione del menú *Archivo* la opción *New*. Esto abre el procesador de texto de QSR-NUD\*IST 4 .
2. En la ventana activa escriba lo siguiente: (*introduce-documents all*)
3. Cliquee en el botón para cerrar la ventana del procesador (el botón de la esquina superior derecha que tiene una equis) y cuando se le pregunte si desea guardar los cambios responda afirmativamente.
4. Nombre al archivo *indocs.cmd* y guárdelo en la carpeta *commands* de su proyecto. Estos primeros cuatro pasos deberá realizarlos sólo una vez. Si en otra oportunidad necesita ingresar más documentos, comience directamente por el siguiente paso.
5. Desde el menú *Projects* seleccione la opción *Run command file*, busque el archivo *indocs.cmd* donde lo acaba de guardar, selecciónelo y presione el botón *Run*.

QSR-NUD\*IST 4 leerá los documentos que se encuentran en la carpeta *Rawfiles* y confeccionará a partir de ellos una base de datos asignándole por nombre a cada uno el que figura como nombre del archivo pero sin la extensión .TXT, y asignando un número consecutivo a cada U.T. dentro de cada documento, desde 1 hasta *n*. Terminado el proceso podrá ver desde la ventana del Explorador de Documentos la lista de los documentos incorporados, por orden alfabético.

6. Una vez que compruebe que todo el proceso se desarrolló con éxito mueva los documentos que guardó en la carpeta *Rawfiles* (QSR-NUD\*IST 4 no los borra) a otra carpeta o a otra unidad de disco o de back up como copia de seguridad por si llegara a corromperse la copia importada o por si ud. la borrara o dañara accidentalmente. Moverlos es necesario, para evitar que inadvertidamente vuelvan a ser introducidos en una próxima oportunidad duplicando innecesariamente los documentos dentro de su proyecto.

Llegado a este punto su proyecto ya posee una base de datos documental. Aún no ha indexado nada, pero ya puede efectuar búsquedas de cadenas de caracteres (Text Searches). Sin embargo antes de realizar alguna búsqueda crearemos los nodos donde codificar la información básica sobre sus documentos.

## 1.2. Generando un árbol de nodos (Index System)

Los nodos son el instrumento que le brinda QSR NUD\*IST 4 para organizar sus datos. De modo que es muy importante desarrollar un Index System que refleje, como un esquema conceptual, su comprensión de los mismos.

Ud. puede modificar el árbol de nodos con total libertad sin temor a perder sus datos. Puede agregar nodos, moverlos de lugar dentro o fuera del árbol, duplicarlos, modificar sus propiedades (nombre, dirección y definición) y visualizar y modificar su contenido. Puede solicitarle al sistema todo tipo de informes impresos, por pantalla o enviarlos a un archivo.

Las relaciones jerárquicas entre los nodos deberían expresar las relaciones jerárquicas entre los conceptos tal como Ud. las entiende: relaciones de inclusión, de implicación, relaciones tipológicas, de causalidad, etc. Por ello es normal que el árbol vaya creciendo y modificándose a medida que su investigación avanza y se profundiza su comprensión de los datos.

Si hay conceptos de los cuales aún no está seguro qué relación guardan con los demás y, por tanto, qué lugar deberían ocupar en el árbol, puede asignarles nodos “libres” (free nodes) y postergar su inclusión en el árbol para cuando las haya definido con mayor precisión.

¿Por dónde comenzamos la construcción de un árbol de nodos?

Normalmente conviene crear una rama para almacenar las categorías o variables demográficas y otra para albergar a las categorías conceptuales o teóricas. Las primeras son las que le permiten organizar la variabilidad del fenómeno en estudio a través de su corpus de datos y las últimas las que constituyen su modelo explicativo.

### **1.2.1. Creando nodos demográficos**

Digamos que sus documentos son desgrabaciones de entrevistas, una por cada informante, y que ud. tiene interés en ver cómo difieren en sus respuestas los informantes según su sexo, estado civil, situación ocupacional y religión. A éstas denominaremos *variables demográficas* o *variables básicas*.

Supongamos que Ud. ha considerado los siguiente valores para dichas variables:

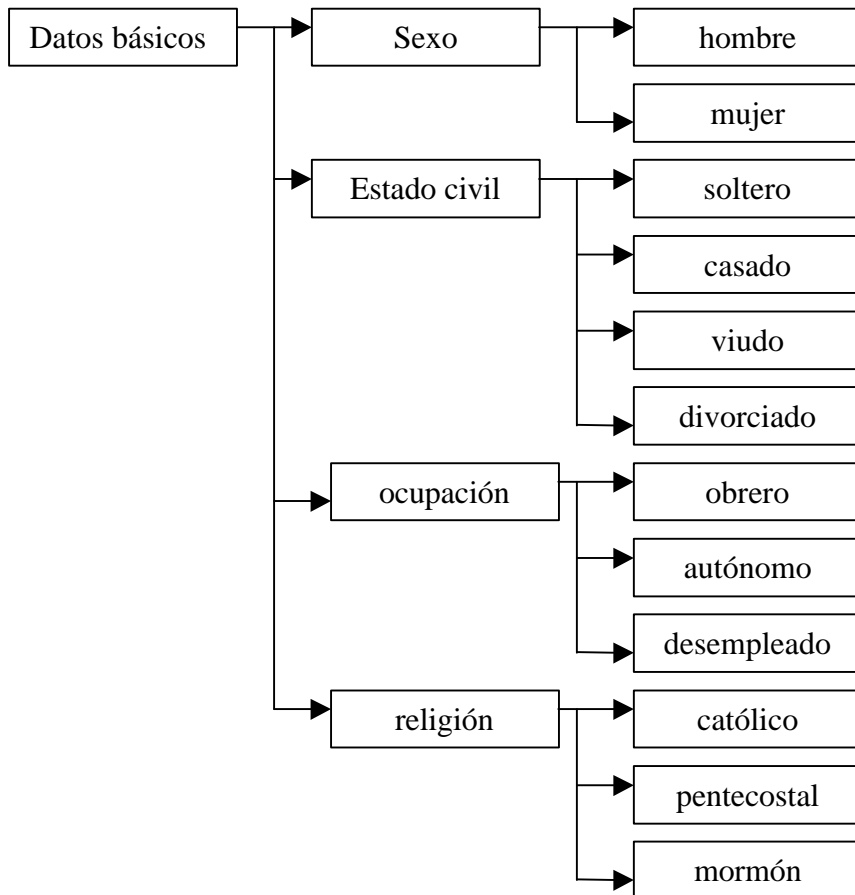
**Sexo:** hombre, mujer

**Estado civil:** soltero, casado, viudo, divorciado

**Ocupación:** obrero, autónomo, desocupado

**Religión:** católico, pentecostal, mormón

Para cada una de las variables (categorías de análisis) debe crear un nodo, y para cada uno de los *valores* de las variables un nodo “hijo” debajo del anterior. Hasta este punto el árbol debería presentar la siguiente estructura:



Puede generar esta árbol “a mano” en forma interactiva , nodo por nodo y posteriormente codificando en cada nodo los textos correspondientes de la misma manera o puede automatizar todo el proceso mediante la importación de una tabla. Este último método es el más sencillo, ya que sólo requiere de ud. un paso previo. Veamos ambos métodos comenzando por el método interactivo, que es el más sencillo de entender pero el más difícil de realizar.

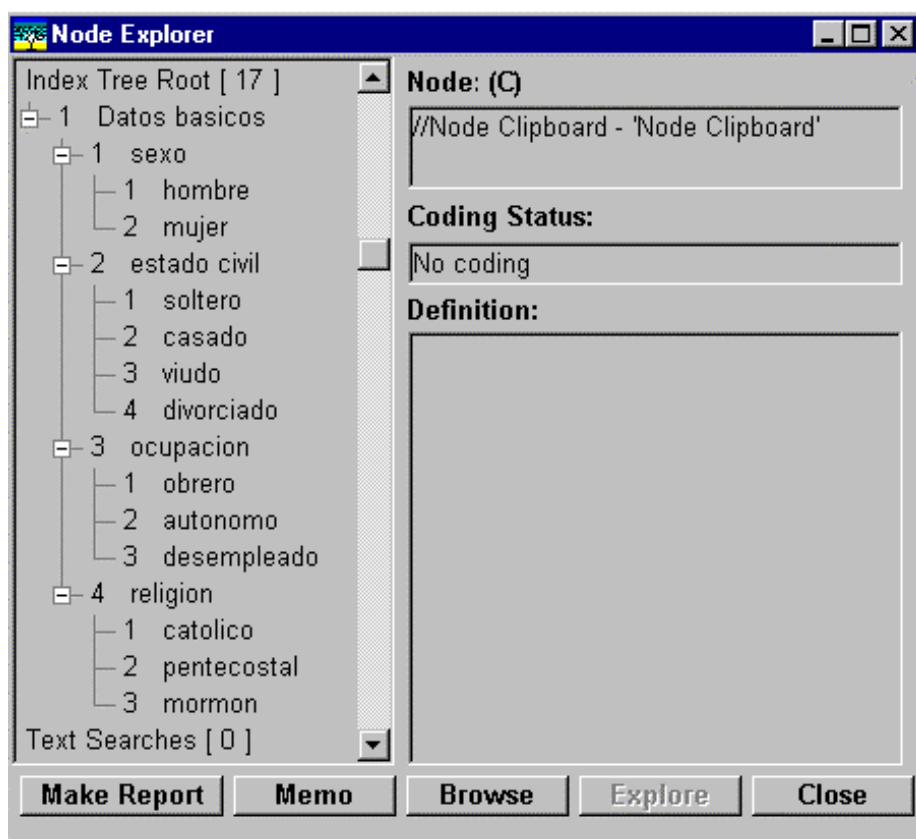
### 1.2.1.1. Método interactivo

Primero crearemos el nodo para contener las variables, al que denominamos *Datos básicos*.

1. Cliquee con el botón izquierdo del ratón sobre el nodo raíz (Root) en la ventana del Explorador de Nodos. De este modo lo selecciona.
2. Cliquee con el botón derecho sobre el mismo sitio para desplegar el menú contextual.
3. Seleccione la opción *Create node*.
4. Típe un nombre para el nodo en el campo del ángulo superior derecho del cuadro de diálogo que se abre, donde dice *NAME ME*. Por ej. “Datos básicos” y presione el botón *O.K*.

- Repita los pasos 1 – 4 para crear los nodos que representan a las variables sexo, estado civil, ocupación y religión pero cliqueando esta vez, en el paso uno, sobre el nodo 1 “Datos básicos” en lugar de hacerlo en el nodo “Root”.
- Repita los pasos 1 – 4 para crear los nodos que representan a los valores de las variables, cliqueando esta vez en el paso uno, sucesivamente sobre cada uno de los nodos del segundo nivel (variables) para crear sus respectivos nodos hijos (valores).

El resultado debería verse como se aprecia en la figura



Observe que cada nodo es precedido automáticamente por un número. Este número se denomina su dirección, es único para cada nodo y nos indica su ubicación en el árbol jerárquico. Así el nodo (1.1.3.2) es un nodo que se encuentra en el cuarto nivel jerárquico, identificado por el número 2 siendo hijo del nodo (1.1.3) que es hijo del nodo (1.1) el cual es, a su turno, hijo del nodo (1).

### 1.2.1.2. Método rápido

Para generar un árbol de datos básicos en forma automática debe confeccionar una tabla de acuerdo a las siguientes instrucciones:

1. Puede utilizarse para este fin la función “Tabla” de cualquier procesador de texto, un administrador de bases de datos, una planilla de cálculo o un programa de análisis estadístico (Qpro, Dbase, Excel, Acces, Word, WordPerfect, SPSS son algunos de los programas más utilizados que pueden realizar esta tarea).

La función de esta tabla es indicar a QSR NUD\*IST 4 qué nodos socio-demográficos debe generar para codificar los documentos y en cuáles de estos nodos debe codificar cada uno de los documentos que conforman la base de datos. Debe responder al siguiente diseño:

La primera celda de la primera fila y de la primera columna, o celda A1 (si seguimos la convención de representar las filas con números y las columnas con letras) debe contener la palabra “document”, en inglés y sin las comillas. En el resto de las celdas de la primera columna (columna A) se escriben los nombres de los documentos que se hallan en N4, exactamente como aparecen en la ventana del Document Explorer, o mediante la opción de menú Documents/List documents, respetando incluso el uso de mayúsculas y minúsculas. El orden en el que aparezcan es irrelevante.

Los encabezados de las restantes columnas (o en otras palabras, el resto de las celdas de la primera fila) serán los nombres de las variables o categorías socio-demográficas utilizadas para clasificar a los entrevistados en nuestro estudio. Siguiendo con nuestro ejemplo las básicas serían: sexo, estado civil, ocupación y religión. Y en el cuerpo de la tabla, es decir todas las demás celdas que no pertenecen ni a la primera fila ni a la primera columna, se escriben los valores que bajo cada variable corresponde a cada documento. Por ej. bajo la columna “sexo” se escribirá “hombre” en la intersección de la fila correspondiente al documento que contiene la entrevista a un hombre y de la columna “sexo”, y “mujer” en la intersección de la fila correspondiente al documento que contiene la entrevista a una mujer y de la columna “sexo”

(Ej. Tabla 1 - Ejemplo de Tabla de Datos Básicos de Documentos )

<b>document</b>	<b>sexo</b>	<b>edad</b>	<b>barrio</b>	<b>patologia</b>
Mel01	hombres	>50	Villa-Dominico	hipertension
Ang01	mujeres	>50	Villa-Dominico	diabetes
Mel02	hombres	>50	Villa-Lujan	hipertension
Ang02	hombres	40-50	Solano	hipertension
Rob01	hombres	20-40	Nueva-Ana	hipertension

Para los nombres de los valores de las variables vale la misma aclaración hecha para los nombres de los documentos: al crear un nodo QSR NUD\*IST 4 diferencia entre mayúsculas y minúsculas, de modo que no es lo mismo codificar a un documento en “hombres”, que en “HOMBRES” o en “Hombres” y, por supuesto, tampoco en “hombre”. De modo que cualquiera que sea la convención utilizada debe respetarse en todos los casos o QSR NUD\*IST 4 generará un nodo para cada una de las diferentes maneras de escribir la palabra. Para variables cuantitativas como “edad”, si bien pueden nombrarse con números QSR NUD\*IST 4 los tratará como rótulos y no realizará operaciones matemáticas entre ellos. Pero

- si deseamos realizar este tipo de operaciones es importante recordar que QSR NUD\*IST 4 puede exportar sus datos a programas de análisis estadístico o planillas de cálculo.
2. La tabla así generada debe grabarse como archivo de sólo texto separado por tabulaciones, seleccionando la opción apropiada de acuerdo al programa que se haya utilizado para crearla, sin formatos ni líneas en blanco, ni títulos, y guardarse en el directorio o carpeta “commands” de nuestro proyecto.
  3. Cree un nodo de primer nivel bajo el cual insertar los nodos que creará la tabla. Puede llamarle “Datos básicos”, o “Demográficos”.
  4. Desde QSR NUD\*IST 4 se selecciona la opción de menú “Project/Import table...”. Debemos contar con un nodo del cual dependerán todos los que representan a nuestras variables demográficas, generalmente el nodo número uno. Cuando el programa solicita la “Base Data Node Address” le suministramos la dirección de este nodo y cliqueamos en “Aceptar”. QSR NUD\*IST 4 creará entonces los nodos demográficos tomando sus nombres de los encabezados de la tabla, y codificará en ellos el texto completo de los documentos que figuran en la columna A en todos los nodos indicados en la tabla.
  5. Opcional: Para corroborar que la tarea se llevó a cabo correctamente conforme a nuestras expectativas (si hubo errores QSR NUD\*IST 4 nos presenta un mensaje, de todos modos) podemos solicitar al programa que nos muestre una tabla de los documentos codificados mediante la opción “Project/Export Table/ Document Base Data”. Si todo salió bien el resultado debería ser una tabla idéntica a la que utilizamos para codificar los documentos (salvo por el orden de los registros).

### 1.2.2. Creando nodos conceptuales

No existe un método automático para crear nodos conceptuales ni sería recomendable que lo hubiera, puesto que la creación de estos nodos implica tomar decisiones teóricas que son de responsabilidad del investigador – analista y no pueden ser delegadas en una máquina.

¿Por dónde comenzar para crear estos nodos? Si Ud. ya cuenta con un marco teórico o al menos algunos conceptos orientadores al comienzo de su investigación, puede comenzar creando nodos para cada uno de estos conceptos en una rama especial, para luego indexar en ellos los documentos a medida que los vaya leyendo.

Si, por el contrario, Ud. espera generar el modelo en forma inductiva o abductiva tras el estudio atento de sus datos simplemente comience a leer reflexivamente sus documentos y vaya creando los nodos a medida que se le ocurren las categorías de análisis.

Para codificar sus documentos proceda de la siguiente manera:

1. En el explorador de documentos seleccione del panel izquierdo el documento que desea abrir y presione el botón “Browse” para abrirlo con el visualizador de documentos.
2. Comience a leer su documento en pantalla.
3. Cuando encuentre un fragmento (una U.T. o más) que desea indexar selecciónelo cliqueando sobre él con el botón izquierdo del ratón. Si son varias U.T. contiguas debe seleccionar la primera y sin soltar el botón arrastrar el ratón hasta la última o clicar la primera y manteniendo presionada la tecla shift o Mayúsculas clicar la última. Las U.T. quedarán

resaltadas en video inverso y en la barra de título de la ventana del browser aparecerá el número de la(s) U.T. seleccionada(s).

4. En la Paleta presione el botón “Add coding” o presione la tecla “A”.
5. Si va a indexar la selección en un nodo libre seleccione la opción “Free node” y escriba o seleccione el nombre del nodo. Para indexar la selección en un nodo del árbol tipee su dirección o selección del árbol que aparece cuando presiona el botón “Select”. Si el nodo no existe aún, sólo podrá tipear su dirección, entonces QSR NUD\*IST 4 le solicitará un nombre y lo creará inmediatamente e indexará en él la selección.
6. Si desea codificar la(s) misma(s) U.T. en otros nodos repita los pasos 3 a 5 indicando cada vez un nodo diferente en el campo que solicita la dirección.
7. Continúe su lectura del documento hasta el final codificando todo lo que le parezca significativo en los nodos apropiados.

Al codificar Ud. está indicando al sistema que guarde en ese nodo referencias a las U.T. seleccionadas. Estrictamente los nodos no contienen texto, sino direcciones de segmentos de texto, aunque cuando Ud. solicita ver el contenido del nodo QSR NUD\*IST 4 le muestra el texto. Por eso al borrar referencias dentro de un nodo no se alteran los documentos. Para quitar de un nodo alguna referencia a una(s) U.T., o sea para *descodificar* dé los siguiente pasos:

1. Seleccione las U.T. cuyas referencias desea eliminar.
2. En la Paleta presione el botón “Delete coding”.
3. Cerciórese de que el rango de U.T. y la dirección del nodo sean las correctas y valide la operación presionando O.K.

Cuando acabe de codificar un documento ciérrelo y prosiga con otro de la misma manera. Una vez que haya concluido de revisarlos a todos su Index System probablemente se habrá vuelto más complejo y contará con mayor cantidad de nodos. Ud. tendrá más preguntas, hipótesis nuevas que querrá explorar y algunos conceptos con los que no contaba cuando comenzó a codificar el primer documento del presente proyecto. Puede ser tiempo de una segunda ronda de estudio y codificación de todos los documentos. Tal vez ahora encuentre más cosas interesantes y modifique en algo la codificación ya realizada.

### **Insertando anotaciones**

Puede ser que al leer los documentos Ud. desee además introducir una anotación, una observación o reflexión en alguna parte. Algo referido no al documento en su totalidad, sino una observación sobre algo que se dice en un pasaje en particular. Para eso cuenta con la posibilidad de insertar anotaciones, que son nuevas U.T. que se codifican en un nodo especial denominado “Document Anotations”.

Para introducir una anotación:

1. Teniendo abierto el documento y seleccionada la U.T. que ocupa el lugar donde Ud. desea que vaya la anotación, cliquee sobre el botón de la Paleta denominado “Insert Text Unit” o presione la tecla “I”
2. Seleccione la opción “Document Anotation”.

3. Escriba su anotación en la ventana del procesador de textos de QSR NUD\*IST 4 .
4. Cierre la ventana y conteste afirmativamente cuando QSR NUD\*IST 4 le pregunta si desea guardar los cambios.

## **2. Búsquedas de texto**

Existen dos tipos de búsquedas en QSR-NUD\*IST 4:

Las búsquedas de cadenas de caracteres (palabras o frases o segmentos de palabras) efectuadas a través de los documentos originales, y las búsquedas efectuadas sobre las U.T. que ud. ha codificado o indexado en nodos específicos. La diferencia entre ambas es análoga a la que existe entre las búsquedas realizadas por Internet a través de un motor o robot de búsqueda o *crawler* como HotBot, Lycos o Altavista y las realizadas por medio de un directorio como Yahho!. A las primeras QSR-NUD\*IST 4 denomina *Text Searches* y a las últimas *Index Searches*

Al buscar la palabra "salud" mediante una búsqueda de texto QSR-NUD\*IST 4 revisa los documentos y nos muestra todas las U.T. que contienen dicha palabra. En cambio hacer una búsqueda mediante la opción Index Search con la misma palabra significa tomarla como categoría y por lo tanto requiere haber creado previamente un nodo denominado "salud" y haber codificado allí algunas U.T. Este tipo de búsqueda entonces nos mostraría el contenido de ese nodo, lo que no es otra cosa que recuperar, visualizar lo que nosotros mismos hemos puesto allí porque consideramos que se refería a la salud, aún cuando la palabra "salud" no apareciera en el texto.

Para realizar una búsqueda de texto:

1. Diríjase al menú "Documents", seleccione la opción "Search texty luego (*string search.*)
2. En la ventana que se abre introduzca la cadena que desea buscar en el campo "search for".
3. Presione O.K.

**Case sensitive:** Si fuera importante que la búsqueda respete la configuración de mayúsculas y minúsculas que Ud. ha especificado marque el recuadro "case sensitive" cliqueando sobre él con el botón izquierdo del ratón. De lo contrario déjelo vacío.

**Whole word or phrase only:** En ocasiones la cadena que Ud. busca puede presentarse como una palabra completa o formando parte de otra palabra, como por ejemplo en "completo", "completa", "completamente", "completita". Para hallar todas estas palabras en una sola búsqueda indique como objeto de la búsqueda la cadena "complet", sin marcar la caja "whole word or phrase only". Si, por el contrario, desea hallar "completa", pero no "completamente", ni ninguna de las otras, entonces tipee esta cadena y marque la casilla "whole word or phrase only". Cerciórese de que el resultado no incluya muchos hallazgos no deseados. En nuestro ejemplo el sistema hallará las palabras "incompleto", "incompleta", "incompletamente", "complétala", etc. Si los resultados contienen palabras diferentes a las que deseaba hallar puede eliminarlas posteriormente editando el nodo resultante. Si prefiere evitarse este trabajo antes de realizar la búsqueda marque el casillero "Query each find".

**Query each find:** Marcando esta opción QSR NUD\*IST 4 la va mostrando una a una las U.T. que contienen la cadena especificada a medida que las va encontrando y le solicita que Ud. le

indique si desea conservarla o desecharla de los resultados. De este modo Ud. tiene mayor control sobre los resultados, aunque la búsqueda demorará más tiempo.

**Finds and statistics:** Es la opción por omisión. Le muestra todas las U.T. que contienen la cadena solicitada y unas estadísticas sobre el total de documentos y U.T. con hallazgos.

**First find only:** Muestra sólo la primera U.T. de cada documento que contiene la cadena solicitada. Una vez que encuentra una U.T. con hallazgo en un documento, el sistema detiene la búsqueda en ese documento y prosigue con otro. Sirve para identificar los documentos que contienen la cadena buscada independiente mente de la cantidad de veces que esa cadena ocurra dentro del documento.

**All finds:** La opción por omisión. Muestra todos los hallazgos.

**Restriction:** En ocasiones Ud. deseará que QSR NUD\*IST 4 inspeccione todos los documentos en busca de una cadena. Pero en otras ocasiones Ud. deseará que la búsqueda se efectúe sólo sobre un grupo de documentos, o que se excluya de la búsqueda a ciertos documentos. Para poder realizar esta tarea es preciso que los documentos en cuestión hayan sido codificados en un nodo, que se usará como restricción. Los nodos demográficos sirven a tal efecto. Por ejemplo Ud. puede preguntarse ¿cuántas o cuáles mujeres dicen sentir angustia?. Entonces busca la cadena angustia, deja sin marcar el casillero “whole word or phrase only” para poder hallar también “angustiada”, selecciona la opción “query each find” para descartar las U.T. donde las mujeres hablan de la angustia de otros, presiona el botón “Restriction” y selecciona el nodo “mujer”, y las opciones “documents” e “include”. Presione dos veces “O.K.”.

La opción “**include**” es para indicar al sistema que busque sólo entre los documentos o texto indexado en el nodo seleccionado. La opción “**exclude**” es para indicar a QSR NUD\*IST 4 que NO busque en esos documentos sino en todos los demás.

Con la opción “text” ud. restringe las búsquedas no a los documentos indexados en el nodo restricción sino sólo a las U.T. indexadas en dicho nodo. Esto último sirva para explorar la asociación entre dos términos en el discurso de los informantes. Por ej. si ud. ya buscó la palabra “angustia” y creó con los resultados un nodo llamado “Angustia”, puede usarlo ahora como restricción para buscar la palabra “suicidio” si lo que desea es ver si aparecen juntas ambas palabras y quién las usa de esa manera.

#### ◆ 2.1. Cómo guardar el resultado de una búsqueda

Al realizar una búsqueda QSR NUD\*IST 4 crea un nodo denominado “TextSearchnnn”, donde “nnn” es un número cualquiera de tres cifras. Este nodo lo encontrará en la sección correspondiente del Index System (“Text Searches”). Simultáneamente el mismo contenido queda guardado en el nodo del portapapeles (Node Clipboard) y permanecerá allí hasta que realice otra búsqueda, con lo cual los resultados de esta última desplazan al contenido anterior. De modo que QSR NUD\*IST 4 guarda automáticamente el resultado de las búsquedas. Todo lo que Ud. necesita hacer es editar sus propiedades para asignarle el nombre, definición y dirección que le parezcan apropiados. O si prefiere pegue (Attach) el nodo del portapapeles en el lugar del árbol que juzgue conveniente y borre el nodo “TextSearchnnn”. Recuerde que para pegar un nodo debajo de otro (como hijo) debe seleccionar al ancestro en el panel izquierdo del Explorador de Nodos, clicar sobre él con el botón derecho del ratón para llamar al menú contextual y seleccionar de él la opción “Attach”.

Si no desea conservar esa búsqueda borre el nodo "TeatSearchnnn". El nodo del portapapeles se borrará sólo más adelante.

### **3. Búsquedas de patrones de caracteres**

Los patrones de caracteres son signos especiales poco comunes en la escritura normal, que se utilizan como comodines (wildcards) para representar más de una letra, o una posición ocupada por un carácter, una la repetición de un carácter un número definido o indefinido de veces. Su función es ayudarnos a especificar búsquedas no exactas, como por ejemplo, palabras o frases de las cuales no estamos seguros cómo se escriben, particularmente nombres, todas la palabras que comienzan con la misma raíz y terminan de diferente manera, palabras exactas pero solamente si ocupan el primer lugar en la oración, o sólo el último, U.T. que tienen dos palabras o expresiones dadas pero no necesariamente una a continuación de la otra, etc.

Constituyen una herramienta poderosa de búsqueda cuando sólo tenemos una idea aproximada de lo que buscamos.

De acuerdo a sus necesidades tal vez algunos de los signos (denominados caracteres especiales) no los utilice nunca, mientras que otros los usará con mucha frecuencia. En el siguiente apartado se describe detalladamente su función y forma de uso con algunos ejemplos. Le será de utilidad tenerla a mano para consultarla cuando la necesite. Se provee del código ASCII para algunos de ellos a fin de facilitar su uso en teclados con configuraciones en las que resultan difíciles de encontrar.

#### ◆ Caracteres especiales para búsquedas de patrones textuales en QSR NUD\*IST

##### **^ Ancla izquierda (ASCII 94)**

Cuando un patrón de búsqueda comienza con un ancla izquierda sirve para encontrar una cadena de caracteres que está al comienzo de una unidad textual.

Por ej. ^Antonio encuentra todas las UT que comienzan con la palabra "Antonio."

##### **\$ Ancla derecha (ASCII 36)**

Cuando se lo utiliza al final de un patrón de búsqueda sirve para encontrar UT que terminen con la palabra indicada, así:

presentes\$ encuentra las UT que terminan con la palabra "presentes"

##### **[ ] Comienzo y final de alternancia**

Encierra las alternativas en un patrón de búsqueda, las agrupa. Cuando entre los corchetes se indica una serie de caracteres cualquiera sirve para encontrar uno cualquiera de esos caracteres coincidiendo exactamente en mayúsculas o minúsculas aún cuando no se especifique esto en el cuadro de diálogo.

Por ej. [aeiouAEIOU] encuentra cualquier vocal

[AEIOU] encuentra solo las vocales mayúsculas

[Juan] encuentra, no la palabra "Juan", sino la letra J mayúscula, la u, la a y la n minúsculas.

Los corchetes se utilizan también en combinación con el siguiente carácter especial.

**| Divisor de alternancia de cadenas (ASCII 124)**

Este carácter se utiliza para separar palabras o cadenas de caracteres en una búsqueda de cadenas con alternativas encerrada entre corchetes.

P. ej. [Antonio|Susana] encontrará la UT que contengan la palabra “Antonio” o la palabra “Susana” en cualquier posición dentro de la UT. respetando exactamente la configuración de mayúsculas y minúsculas indicada. En el ejemplo anterior no hallará “antonio” ni “susana”.

**- Indicador de rango en una cadena de caracteres**

El guión alto o signo menos cuando aparece entre corchetes ocupando la posición intermedia entre otros dos caracteres convierte a estos en el primero y el último de un rango de caracteres que será el objetivo de la búsqueda.

Por ej. [0-9] encontrará todos los dígitos desde el 0 hasta el 9

[a-z] encontrará todas las letras minúsculas del alfabeto

El primer y el tercer carácter deben ocupar la posición correcta en la secuencia o de otro modo la cadena indicada no se hallará. Es decir:

[6-0] Es incorrecto

[A-z] Es incorrecto

[2-9i+] Encuentra los dígitos del 2 al 9, la letra i y el signo +

En una alternancia de cadenas la aparición del guión alto puede transformar a uno o más miembros de la alternancia en una alternancia de caracteres. P. ej.

[Juan|0-9] Encuentra la palabra Juan o cualquier dígito

[a-z|A-Z] Encuentra cualquier letra del abecedario mayúscula o minúscula.

**~ Carácter de negación (ASCII 126)**

Cuando se coloca como primer carácter en una alternancia se hallará cualquier carácter que no coincida con las alternativas indicadas. P. ej.

[~aeiouAEIOU] Encuentra cualquier carácter menos una vocal

[Juan|~aeiouAEIOU] Encuentra la palabra Juan y cualquier carácter menos una vocal

[Juan|~AEIOU] Encuentra la palabra Juan y cualquier carácter que no esté en mayúsculas.

**• Comodín para un carácter cualquiera (el punto)**

m.s encuentra la cadena de caracteres compuesta por la letra m, seguida de un carácter cualquiera, seguido de la letra s. Por e. mas, mes, mts, m5s, m+s, etc.

**# Comodín de carácter opcional (Cero o una vez)**

Este signo indica que el carácter que lo precede puede o no estar presente en la palabra que se busca. P. ej.

pobres# Encontrará “pobre”, y “pobres”

señora#. Encontrará “señor.” y “señora.”

[Lic|Sra|Srta]# Clara Hernández Encontrará : Lic. Clara Hernández ; Sra. Clara Hernández; Srta. Clara Hernández; o “Clara Hernández” solamente.

Este signo puede usarse también en combinación con el punto de la siguiente manera:

A.#B Encontrará “AB”, o A seguida de cualquier carácter seguido de B.

**\* Comodín de repetición de un carácter cero o más veces**

Indica que el carácter que antecede puede estar presente una o más veces en la línea o bien no estar presente.

P. ej. 10\*\$ Encontrará : 1\$, 10\$, 100\$, 1000\$, etc.

También puede usarse en forma combinada con el punto como en:

A.\*B Encuentra A seguido de cualquier carácter repetido cualquier número de veces seguido de B

**+ Comodín de repetición de un carácter una o más veces**

Indica que el carácter que antecede puede estar presente una o más veces en la línea

P. ej. 10+\$ Encontrará : 10\$, 100\$, 1000\$, etc. pero no 1\$

[0-9]+\$ Encontrará cualquier cifra seguida del signo pesos ( 15\$, 3\$, 12.453\$, etc.)

**( ) Comienzo y final de agrupamiento (los paréntesis)**

Cualquier patrón o cadena de caracteres encerrado entre paréntesis recibe un tratamiento de grupo como si fuera un sólo carácter, y por lo tanto se le pueden aplicar los comodines de repetición y opcional. Es decir si un agrupamiento es seguido de un comodín, éste se aplica al agrupamiento como un todo. P. ej.

Lic. (Marcela)# Andada Encontrará: Lic. Marcela Andada o Lic. Andada

**\ Escape**

Si necesitamos realizar una búsqueda compleja que incluye alguno de los caracteres especiales, estos serán interpretados por NUD\*IST como comodines. Para evitar esto y forzarlo a que los tome como simples caracteres debe anteponerseles la barra invertida. Por ej. si deseamos buscar una sigla como "P.T.S" NUD\*IST interpretaría que se trata de un patrón de búsqueda y nos devolvería por ej. "PETISO", "PATASA". Para hallar la sigla deberemos pedir: P\.T\.S\.

**Notas**

1. Cuando un patrón de búsqueda puede hallar texto en diferentes maneras lo hará en la manera más corta posible. P. ej.  
AB\*B hallará la cadena AB dentro de ABBBBB
2. Cuando se usa un comodín después del carácter especial punto hallará cualquier carácter, no necesariamente el mismo. Por ej.  
A.+B hallará AcB, AcdB, AsewB, etc.
3. El uso de comodines hace que el programa insuma mucho tiempo para procesar la búsqueda. El uso de dos o más comodines incrementa el tiempo de procesamiento de forma desproporcionada. Por ello no use los comodines a menos que realmente los necesite.

#### **4. Búsquedas en el Index Syetem**

Recordemos que el Index System o Sistema de Nodos es la herramienta que QSR NUD\*IST 4 le provee para almacenar el texto que Ud. va codificando, y que el contenido de los nodos son direcciones, referencias a U.T. en los documentos que están en su base de datos documental. Una búsqueda en el Index System, entonces es diferente de una búsqueda textual, porque si Ud. realiza una búsqueda de texto de la cadena “fiebre” QSR NUD\*IST 4 revisa todos sus documentos (o los que Ud. indique por medio de una restricción) en busca de esa cadena, mientras que buscar “fiebre” en el Sistema de Nodos significa pedir al sistema que le muestre o devuelva, todas la U.T. que ud. ha codificado en el nodo “fiebre” aún cuando dicha palabra no aparezca efectivamente utilizada en la U.T.

De manera que para que las búsquedas en el Index System sean fructíferas se requiere haber realizado previamente un trabajo de codificación exhaustivo y minucioso.

Al codificar Ud. registra sus ideas; al realizar una búsqueda en el Index System QSR NUD\*IST 4 se las muestra en forma ordenada para que Ud. pueda estudiarlas y sacar conclusiones.

Si Ud. desea recuperar lo que está codificado en un nodo cualquiera, todo lo que tiene que hacer es hojear el nodo (Browse) o solicitar un informe (Make Report; lo veremos más adelante). Pero si Ud. desea comparar el contenido de dos o más nodos, ver cómo se distribuyen sus códigos a través de ciertas categorías de informantes, o dentro de un único documento a lo largo del discurso del entrevistado, si desea realizar cruces de variables o matrices cualitativas, o explorar la relación entre las categorías, entonces lo que Ud. necesita es hacer una búsqueda en el Index System.

QSR NUD\*IST 4 cuenta con varios operadores de búsqueda para que Ud. pueda traducir sus preguntas al lenguaje que el sistema pueda entender, esto es cierto tipo de operaciones entre determinados nodos. La siguiente tabla explica la función y modo de uso de cada uno de estos operadores. Igual que con los caracteres especiales le será útil tenerla a mano hasta que se familiarice con los operadores que Ud. usará con mayor frecuencia.

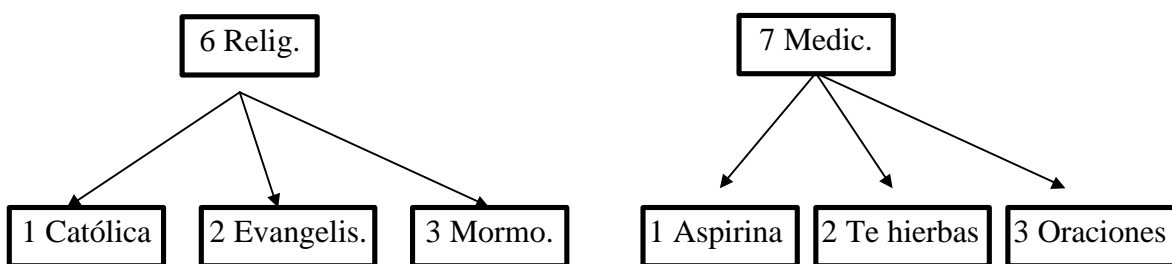
Para realizar una búsqueda en el Sistema de Nodos diríjase al Menú Index System, seleccione Index Search y luego el operador apropiado a su objetivo. Los cuadros de diálogo que siguen son diferentes pero todos ellos le solicitan la dirección de los nodos involucrados, que seleccione uno o más nodos como restricción si así lo desea (Ver “Restriction”, pág. 28) y que indique el contexto que desea recuperar (rango de U.T., toda la sección o todo el documento). Los ejemplos aclararán estos conceptos.

◆ Operadores de búsquedas en el Index System

Operador	Función
Intersect	Encuentra todas las unidades textuales indexadas en todos cada uno de los nodos indicados. Sólo en todos. Sintaxis: (intersect (6 1 3) (4 2) (7 2 2 4))
Union	Encuentra todas las unidades textuales indexadas en alguno de los nodos indicados. Equivale a sumar todo lo que contienen esos nodos eliminando las duplicaciones. Todas. Sintaxis: (union (6 1 3) (7 2 2 4))
Less	Encuentra todas las U.T. que están indexadas sólo en el primero de los nodos indicados (6 1 3 en el presente ejemplo) pero en ninguno de los otros. Sólo el primero. Sintaxis: (less (6 1 3) (4 2) (7 2 2 4) (5 3 1))
Just-One	Encuentra todas las U.T. que están indexadas en uno cualquiera y sólo uno de los nodos indicados, pero en ninguno de los otros. Sólo uno cualquiera. Sintaxis: (just-one (6 1 3) (4 2) (7 2 2 4) (5 3 1))
Overlap	Encuentra todas las U.T. que están indexadas en al menos dos nodos cualesquiera de un conjunto de dos o más nodos indicados (como Union) Es decir que si una U.T. está indexada en sólo uno de ellos su referencia es rechazada. En al menos dos. Sintaxis: (Overlap (6 1 3) (4 2) (7 2 2 4))
At-least	Se usa para localizar agrupamientos de referencias a determinados nodos dentro de una sección o documento. Para cada documento o sección de documento, halla todas la U.T. indexadas en los nodos indicados siempre y cuando al menos la cantidad de nodos indicada tengan referencias en esa sección o documento. Sintaxis: (at-least 3 ((6 1 3) (4 2) (7 2 2 4) (5 3 1)) in-same-seccion) (at-least 3 ((6 1 3) (4 2) (7 2 2 4) (5 3 1)) in-same-document)
If-inside	Halla un rango de U.T. indexadas en el primer nodo indicado siempre y cuando éstas estén contenidas íntegramente dentro de un rango mayor de U.T. indexadas en el segundo de los nodos indicados. Sintaxis: ( (6 1 3) if-inside (4 2))
If-Outside	Halla un rango de U.T. indexadas en el primer nodo indicado siempre y cuando éstas contengan íntegramente al rango de U.T. indexadas en el segundo de los nodos indicados. Sintaxis: ( (6 1 3) if-outside (4 2))
Near	Halla todos los pares de rangos de U.T. indexados en el primer y segundo nodo dentro de la distancia especificada. Además se puede optar por

Operador	Función
	recuperar las referencias al primero de los nodos, al segundo, o a ambos. Sintaxis: ((6 1 3) near (4 2) (within-units 5) retrieve-first) ((6 1 3) near (4 2) in-same-section retrieve-both) ((6 1 3) near (4 2) in-same-doc retrieve-second)
Followed-by	Como el anterior ordena las referencias a un par de nodos. Halla todos los pares de rangos de U.T. indexados en el primer y segundo nodo dentro de la distancia especificada siempre y cuando el rango de U.T. indexadas en el primer nodo comienza en el mismo punto o antes del comienzo del rango de U.T. indexadas en el segundo de los nodos indicados. Además se puede optar por recuperar las referencias al primero de los nodos, al segundo, o a ambos. Sintaxis: ((6 1 3) followed-by (4 2) in-same-doc retrieve-both) ((6 1 3) followed-by(4 2) (within-units 10) retrieve-second)
Spread	Incrementa el rango de U.T. recuperadas en una búsqueda en la cantidad de U.T. indicadas. Por ej. (by-units 5) incrementaría el rango de U.T. 19-24 a 14-29. Un rango de U.T. puede incrementarse por una determinada cantidad de unidades o puede extenderse a toda la sección o incluso a todo el documento. Sintaxis: (spread (6 1 3) (by-units 5)) (spread (6 1 3) to-section)
Not-in	Recupera las U.T. no indexadas en el nodo indicado. Sintaxis: (not-in (6 1 3))
Including-docs-from	Recupera las U.T. indexadas en el primer nodo pero restringiendo la búsqueda a los documentos indexados en el segundo nodo. Sintaxis: ((6 1 3) including-docs-from (4 2))
Excluding-docs-from	Recupera las U.T. indexadas en el primer nodo pero excluyendo de la búsqueda a los documentos indexados en el segundo nodo. Sintaxis: ((6 1 3) excluding-docs-from (4 2))
Inherit	Equivale a efectuar una “union” de todos los nodos ancestros de un nodo dado. Sintaxis: (inherit (5 1 3 4))
Collect	Equivale a efectuar una “union” de todos los nodos hijos de un nodo dado. Es decir que equivale a unir todas las U.T. indexadas en todos los nodos de la rama del árbol que comienza con el nodo indicado. Sintaxis: (collect (6 3))

Operador	Función
Matrix	<p>Toma todos los nodos hijos del primer nodo indicado y todos los hijos del segundo nodo y les aplica el operador en pares: cada uno de los hijos del primer nodo con cada uno de los hijos del segundo nodo. El resultado es una matriz o damero, que como nodo no puede contener más referencias ni nodos hijos. En el árbol aparece representado como tres rectángulos superpuestos. Es utilizado para el cruce de variables.</p> <p>Un nodo matriz puede volver a cruzarse con otro nodo, mediante el comando matrix ocupando la primera posición en el comando, pero no con otro nodo matriz. En este caso todas las celdas del nodo matriz se cruzan con los hijos del segundo nodo.</p> <p>Sintaxis: (matrix overlap (6 1) (1 1 2))</p>
Vector	<p>Como el comando matrix salvo en que el operador se aplica en pares al primer nodo (no a sus hijos) y a los hijos del segundo nodo. Nos da una matriz de una fila y tantas columnas como hijos tenga el segundo nodo.</p> <p>Sintaxis: (vector intersect (6 1 1) (1 1 2))</p>



	Aspirina (7 1)	Te hierbas (7 2)	Oraciones (7 3)
Católica (6 1)	(overlap (6 1) (7 1))	(overlap (6 1) (7 2))	(overlap (6 1) (7 3))
Evangelista (6 2)	(overlap (6 2) (7 1))	(overlap (6 2) (7 2))	(overlap (6 2) (7 3))
Mormona (6 3)	(overlap (6 3) (7 1))	(overlap (6 3) (7 2))	(overlap (6 3) (7 3))

Matriz generada por el comando (Matrix overlap (6) (7))

## **5. Solicitando informes**

Ud. puede solicitar a QSR NUD\*IST 4 informes sobre sus documentos y sobre sus nodos.

### ◆ **5.1. Informes de Documento**

Para solicitar un informe de un documento en la ventana del Explorador de Documentos cliquee sobre el documento en cuestión y presione el botón “Make Report”. Se abrirá una caja de diálogo con las siguientes opciones:

	<b>Opción</b>	<b>Función</b>
Coding (Codificación)	No coding (Sin codificación)	Seleccione esta opción si sólo desea ver el texto del documento
	Summary only (Sólo Resumen)	Muestra los nombres de los nodos y cuáles U.T. están codificadas en cada uno.
	Coding Stripes (Con marcas marginales)	Muestra cómo se distribuyen en el texto hasta 26 códigos seleccionados por el analista, colocando en el margen una letra que representa a cada uno de los códigos de manera similar a los corchetes que suelen hacerse a mano en los márgenes de las hojas.
	With node titles (Con los nombres de los nodos)	Seleccione esta opción si desea ver los nombres de los nodos y no sólo su dirección.
Text to display (Texto a mostrar)	Document header (Encabezado)	Seleccione esta opción para incluir el encabezado del documento en el informe.
	Document memo	Seleccione esta opción para incluir el memo del documento en el informe.
	Document text	Seleccione esta opción si desea además que QSR NUD*IST 4 incluya el texto completo del documento.

QSR NUD\*IST 4 le muestra el informe por pantalla. Si desea imprimirlo inmediatamente puede ir al menú “File” y seleccionar la opción “Print”. Otra manera de hacerlo es guardando el informe en un archivo que Ud. podrá editar posteriormente con su procesador de textos preferido. Este método es el más conveniente si desea una impresión de buena calidad o desea tener mayor control sobre las opciones de impresión como tipo de letra, tamaño y formatos, debido a que QSR NUD\*IST 4 no permite manipular estos parámetros.

Cerrando la ventana el sistema pregunta si desea conservar el informe. Si Ud. contesta afirmativamente se guardará en la carpeta “Reports” de su proyecto bajo el nombre que Ud. indique. Puede elegir otra carpeta si así lo desea.

## ◆ 5.2. Informes de Nodo

Para obtener un informe de un nodo cualquiera seleccione el nodo con el botón izquierdo del ratón en el panel izquierdo de la ventana del Explorador de Nodos y presione el botón “Make Report”.

Se abrirá una caja de diálogo con varias opciones para que Ud. indique a QSR NUD\*IST 4 qué datos desea incluir en el informe. Cuantas más opciones marque más completo será su informe pero recuerde también que el sistema demorará más tiempo en generarlo. Esto no es inconveniente en una computadora con suficiente memoria y un procesador veloz, pero puede demorar varios minutos si el sistema sólo posee los requerimientos mínimos. Por lo que conviene solicitar sólo aquellos datos que considera realmente necesarios.

A continuación se explica el significado de las opciones de la caja de diálogo:

En primer lugar debe decidir entre solicitar sólo los datos generales (“Show general data for this node”) que sería el nombre, dirección, definición, fecha en que fue creado, el memo si es que lo tiene y Ud. lo solicita, o ver las referencias que contiene (“Show references for this node”). En este último caso debe especificar algunas cosas más:

Opción	Función
With headers (Con encabezados)	Selecciones esta opción si desea incluir los encabezados en el informe.
With text (Con texto)	Selecciones esta opción si desea incluir el texto de todas las U.T. y no sólo sus direcciones.
With subheaders (Con Subencabezados)	Si eligió la opción anterior puede indicar también que incluya los subencabezados si es que Ud. los ha definido.
With coding stripes (Con marcas marginales)	Muestra cómo se distribuyen en el texto hasta 26 códigos seleccionados por el analista, colocando en el margen una letra que representa a cada uno de los códigos de manera similar a los corchetes que suelen hacerse a mano en los márgenes de las hojas.
With cross references (Con referencias cruzadas)	Marcando esta opción obtendrá bajo la dirección o el texto de cada U.T. un listado de todos los otros nodos en los que esa U.T. ha sido indexada.
With node titles (Con los nombres de los nodos)	Seleccione esta opción si desea incluir los nombres de los nodos de las referencias cruzadas y no solamente sus direcciones.
One document only (Sólo de un documento)	Si no desea ver todo el contenido del nodo sino solamente explorar lo que ha codificado en él de un documento en particular. Al elegir esta opción se abre una ventana en donde Ud. debe seleccionar el documento.

## **Palabras finales**

Existen otros temas que no se tocan en esta guía de los cuales puede aprender a través de la *User's Guide* y de los tutoriales en línea, como son los archivos de comandos, cómo trabajar con casos, combinar proyectos mediante el programa QSR Merge, etc. Recomendamos su lectura para un aprovechamiento a fondo de las capacidades del programa.

QSR NUD\*IST 4 es una marca registrada de la empresa

Qualitative Solutions And Research Pty Ltd.  
Box 171 La Trobe University PO. Victoria, Australia 3083  
Tel: +61 (0) 3 9459 1699  
Fax: +61 (0) 3 9459 0435  
Email: [nudist@qsr.com.au](mailto:nudist@qsr.com.au)  
WWW <http://www.qsrinternational.com>

El autor de esta guía no tiene relación comercial o laboral con QSR, pero se desempeña como instructor y consultor independiente. Si desea contactarlo por asesoramiento en el uso del programa o tiene comentarios o sugerencias sobre esta guía, puede hacérselos llegar a cualquiera de las siguientes direcciones electrónicas:

[pgrodri@isis.unlp.edu.ar](mailto:pgrodri@isis.unlp.edu.ar)  
[consultasN4@analisiscualitativo.com.ar](mailto:consultasN4@analisiscualitativo.com.ar)

En el siguiente sitio encontrará una presentación Power Point en línea en castellano sobre QSR NUD\*IST 4 y numerosos enlaces a sitios dedicados a la investigación cualitativa, con papers, demostraciones de software y grupos de discusión, incluidos los dedicados a QSR-NUD\*IST 4:

<http://analisiscualitativo.com.ar>